



แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ด้านทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน



กรมการปกครอง
กระทรวงมหาดไทย

สารบัญ

	<u>หน้า</u>
1. แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำหรับการขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก กรณีที่มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์	1
2. แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำหรับการขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรเดิมหมดอายุ	3
3. แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำหรับการขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรสูญหายหรือถูกทำลาย	5
4. การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนกรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล	7

แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

1. ชื่องาน

การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก กรณีที่มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์

2. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

2.1 เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือและภาพถ่ายผู้ถือบัตรไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน
เงื่อนไข (1) หากไม่มีสูติบัตร ให้ใช้เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้

(2) หากไม่สามารถแสดงเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ได้ให้สอบบุคคลผู้นำเชื้อถือโดยแบบ ปค.14

2.2 พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณาอนุญาต

3. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

3.1 จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือและภาพถ่ายผู้ถือบัตรไว้ในฐานข้อมูล (ระยะเวลา 1 นาที)

3.2 พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต (ระยะเวลา 15 นาที)

4. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม


5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.1 กฎกระทรวง ฉบับที่ 18 (พ.ศ. 2542) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2526

5.2 พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2526

5.3 ระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.2554

6. Infographic




กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

Department Of Provincial Administration

การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก


กรณีที่มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์

ผู้ยื่นคำร้อง



ติดต่อด้วยตนเอง
ณ **หน่วยงาน**



สถานที่ให้บริการ



- ที่ว่าการอำเภอ/ศูนย์บริการอำเภออื่น
- หน่วยบริการจัดทำบัตรเคลื่อนที่ของกรมการปกครอง
- สำนักงานเทศบาล
- ศาลาว่าการเมืองพัทยา
- สำนักงานเขต (จุดให้บริการด่วนมหานคร) กรุงเทพมหานคร

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 16 นาที


ขั้นตอน


➔


การตรวจสอบเอกสาร
การตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ
และภาพถ่ายผู้ถือบัตรจากฐานข้อมูล
ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน
1 นาที

การพิจารณา
พนักงานเจ้าหน้าที่
พิจารณานอญญาต
15 นาที

เอกสาร



1. สูติบัตร หากไม่มีให้ใช้หลักฐานเอกสารที่ทางราชการออกให้
อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น สำเนาทะเบียนนักเรียน
ประกาศนียบัตร ใบสูทริ หนังสือเดินทาง เป็นต้น
2. หากไม่สามารถแสดงเอกสารได้ ให้สอบสวนบุคคล
ผู้นำเชื้อถือ ตามแบบสอบสวน (ป.ค.๑๔)

ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ศูนย์ตอบปัญหาทางทะเบียนและบัตร
(เลขที่ 59 หมู่ที่ 11 ตำบลบึงทองหลาง อำเภอสาธุการ จังหวัดปทุมธานี - สายด่วน 1548 / www.bora.dopa.go.th / Call Center 1548
- 2) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
(เลขที่ 1 ต.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ต.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
- 3) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
(สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเตย อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 - 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH
- 4) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)
Tel : +66 92 668 0777 / Line : [Fad.pacc](https://www.facebook.com/PACC.GO.TH) / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

1. ชื่องาน

การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรเดิมหมดอายุ

2. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

2.1 เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือและภาพถ่ายผู้ถือบัตรไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมขอบัตรประจำตัวประชาชน (บัตรเดิม)

2.2 พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณาอนุญาต

3. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

3.1 จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือและภาพถ่ายผู้ถือบัตรไว้ในฐานข้อมูล (ระยะเวลา 1 นาที)

3.2 พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต (ระยะเวลา 15 นาที)

4. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม


5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.1 กฎกระทรวง ฉบับที่ 18 (พ.ศ. 2542) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2526

5.2 พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2526

5.3 ระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.2554


6. Infographic



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
Department Of Provincial Administration


การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรเดิมหมดอายุ

ผู้ยื่นคำร้อง



**ติดต่อด้วยตนเอง
ณ สำนักงาน**



สถานที่ให้บริการ



- ที่ว่าการอำเภอ (ศูนย์บริการอำเภอ)
- หน่วยบริการจัดทำบัตรเคลื่อนที่ของกรมการปกครอง
- สำนักงานเทศบาล
- ศาลาว่าการเมืองพัทยา
- สำนักงานเขต (จุดให้บริการด่วนมหานคร) กรุงเทพมหานคร
- สถานเอกอัครราชทูต หรือ สถานกงสุลใหญ่

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 16 นาที


ขั้นตอน


→


การตรวจสอบเอกสาร
การตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ
และภาพถ่ายผู้ถือบัตรจากฐานข้อมูล
ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน
1 นาที

การพิจารณา
พนักงานเจ้าหน้าที่
พิจารณาอนุญาต
15 นาที

เอกสาร



**บัตรประจำตัวประชาชน
ฉบับเดิมที่หมดอายุ**

ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ศูนย์ตอบปัญหาทางทะเบียนและบัตร เลขที่ 59 หมู่ที่ 11 ตำบลบึงทองหลาง อำเภอสำราญกา จังหวัดปทุมธานี - สายด่วน 1548 / www.bora.dopa.go.th/Call Center 1548
- 2) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เลขที่ 1 ต.พินนุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ต.พินนุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
- 3) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH)
- 4) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : [Fad.pacc](https://www.facebook.com/PACC.GO.TH) / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

1. ชื่องาน

การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรสูญหายหรือถูกทำลาย

2. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

2.1 ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือและภาพถ่ายผู้ถือบัตรจากฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

เงื่อนไข : หากไม่พบฐานข้อมูลผู้ขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ ให้สอบบุคคลผู้นำเชื้อถือโดยแบบ ปค.14 ก่อนการพิจารณาอนุญาต

2.2 พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณาอนุญาต

3. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

3.1 ตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือและภาพถ่ายผู้ถือบัตรจากฐานข้อมูล (ระยะเวลา 1 นาที)

3.2 พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต (ระยะเวลา 15 นาที)

4. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง


5.1 กฎกระทรวง ฉบับที่ 18 (พ.ศ. 2542) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2526

5.2 พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2526

5.3 ระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.2554

5.4 กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2559

6. Infographic




กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

Department Of Provincial Administration

การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่


กรณีบัตรสูญหายหรือถูกทำลาย

ผู้ยื่นคำร้อง



ติดต่อด้วยตนเอง
ณ สำนักงาน



สถานที่ให้บริการ



- ที่ว่าการอำเภอ (ศูนย์บริการอำเภอเยี่ยม)
- หน่วยบริการจัดทำบัตรเคลื่อนที่ของกรมการปกครอง
- สำนักงานเทศบาล
- ศาลาว่าการเมืองพัทยา
- สำนักงานเขต (จุดให้บริการด่วนมหานคร) กรุงเทพมหานคร
- สถานเอกอัครราชทูต หรือ สถานกงสุลใหญ่

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 16 นาที


ขั้นตอน


➔


การตรวจสอบเอกสาร
การตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ
และภาพถ่ายผู้ถือบัตรจากฐานข้อมูล
ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน
1 นาที

การพิจารณา
พนักงานเจ้าหน้าที่
พิจารณาอนุญาต
15 นาที

เอกสาร



1. หลักฐานการแจ้งความบัตรหาย หรือถูกทำลาย (บ.ป.๗)
2. กรณีไม่ผ่านการเปรียบเทียบภาพใบหน้า
และลายพิมพ์นิ้วมือในฐานข้อมูลทะเบียนบัตร
ให้แสดงหลักฐานเอกสารที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้
หรือเอกสารแบบสอบสวน (ป.ค.๐๔) **ของเจ้าบ้าน**
หรือบุคคลที่น่าเชื่อถือ ค่าธรรมเนียม 100 บาท

ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ศูนย์ตอบปัญหาทางทะเบียนและบัตร
เลขที่ 59 หมู่ที่ 11 ตำบลบึงทองกลาง อำเภอสำราญกา จังหวัดปทุมธานี - สายด่วน 1548 / www.bora.dopa.go.th/Call Center 1548
- 2) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
(เลขที่ 1 ต.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ต.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
- 3) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
(สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH)
- 4) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)
Tel : +66 92 668 0777 / Line : [Fad.pacc](https://www.facebook.com/Fad.pacc) / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

1. ชื่องาน

การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนกรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล

2. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

2.1 ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือและภาพถ่ายผู้ถือบัตรจากฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

เงื่อนไข : หากไม่นำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับเดิมมาแสดง และไม่พบฐานข้อมูลผู้ขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน ให้สอบบุคคลผู้นำเชื่อถือโดยแบบ ปค.14 ก่อนการพิจารณาอนุญาต

2.2 พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณาอนุญาต

3. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

3.1 ตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือและภาพถ่ายผู้ถือบัตรจากฐานข้อมูล (ระยะเวลา 1 นาที)

3.2 พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต (ระยะเวลา 15 นาที)

4. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง


5.1 กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2559

5.2 กฎกระทรวง ฉบับที่ 18 (พ.ศ. 2542) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2526

5.3 พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2526

5.4 ระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.2554

6. Infographic




กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

Department Of Provincial Administration

การขอเปลี่ยนแปลงบัตรประจำตัวประชาชน


กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล

ผู้ยื่นคำร้อง



ติดต่อด้วยตนเอง
ณ **หน่วยงาน**



สถานที่ให้บริการ



- ที่ว่าการอำเภอ (ศูนย์บริการอำเภอเข้ม)
- หน่วยบริการจัดทำบัตรเคลื่อนที่ของกรมการปกครอง
- สำนักงานเทศบาล
- ศาลาว่าการเมืองพัทยา
- สำนักงานเขต (จุดให้บริการด่วนมหานคร) กรุงเทพมหานคร
- สถานเอกอัครราชทูต หรือ สถานกงสุลใหญ่

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 16 นาที


ขั้นตอน


➔


การตรวจสอบเอกสาร
การตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือ
และภาพถ่ายผู้ถือบัตรจากฐานข้อมูล
ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน
1 นาที

การพิจารณา
พนักงานเจ้าหน้าที่
พิจารณาอนุญาต
15 นาที

เอกสาร



1. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับเดิม
2. กรณีไม่ผ่านการเปรียบเทียบภาพใบหน้า
และลายพิมพ์นิ้วมือในฐานข้อมูลทะเบียนบัตร
ให้แสดงหลักฐานเอกสารที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้
หรือเอกสารแบบสอบสวน (ป.ค.๑๔) **ของเจ้าบ้าน**
หรือ **บุคคลผู้นำเข้าชื่อ** ค่าธรรมเนียม 100 บาท

ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ศูนย์ตอบปัญหาทางทะเบียนและบัตร
เลขที่ 59 หมู่ที่ 11 ตำบลบึงทองหลาง อำเภอสาสุทกา จังหวัดปทุมธานี - สายด่วน 1548 / www.bora.dopa.go.th/Call Center 1548
- 2) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
(เลขที่ 1 ต.พินธุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ต.พินธุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
- 3) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
(สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH
- 4) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)
Tel : +66 92 668 0777 / Line : [Fad.pacc](https://www.facebook.com/PACC.GO.TH) / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

